



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE SANTANA DO ITARARÉ - PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 015/2011, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 351/2011.

ANO: 2013 | EDIÇÃO Nº 302 | SANTANA DO ITARARÉ, terça-feira 16 de julho de 2013 | PÁGINA: 1

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Leis

LEI Nº. 027/2013

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO ITARARÉ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU, JOSÉ DE JESUS ISAC, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica autorizado o Poder Executivo Municipal, mediante Decreto, a conceder férias coletivas aos servidores públicos do Município de Santana do Itararé.

Art.2º. As férias coletivas poderão ser divididas em dois períodos de quinze dias cada um, sendo o primeiro período concedido na última quinzena do mês de julho e o segundo período na última dezena do mês de dezembro ultrapassando o mês de janeiro do ano subsequente.

Art. 3º. O servidor público municipal terá direito a mais dez dias de férias após o período aquisitivo, ocasião em que receberá o adicional de férias, correspondente a 1/3 da sua remuneração.

Art. 4º. Os serviços essenciais de atendimento à população ficam autorizados a fazerem escalas de servidores para seu perfeito funcionamento.

I - O hospital municipal, a vigilância e limpeza pública terão seu expediente normalmente.
II - O benefício de que trata esta Lei não se aplica aos professores dos estabelecimentos de ensino público municipal, os quais seguirão calendário próprio elaborado pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 5º. Durante o período das férias coletivas fica suspenso o atendimento ao público, exetando-se os setores mencionados no inciso I do artigo 4º.

Art. 6º. As Secretarias Municipais fornecerão ao Departamento de Recursos Humanos a relação dos servidores que continuarão trabalhando e ou farão escalas de trabalho para atendimento aos serviços essenciais.

Art. 7º. O Departamento de Recursos Humanos publicará a relação dos servidores que estarão de férias coletivas.

Art. 8º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, EM 16 DE JULHO DE 2013.

JOSÉ DE JESUS ISAC
Prefeito Municipal

LEI Nº. 028/2013

SÚMULA: "ALTERA A LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 017/2013, QUE DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ITARARÉ, ESTADO DO PARANÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU, JOSÉ DE JESUS ISAC, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica alterado o artigo 4º da Lei Complementar Municipal nº 017/2013, o qual passará a conter a seguinte redação:

"Art. 4º. Para o exercício das atividades pertinentes aos órgãos da Administração Direta e Indireta e suas respectivas unidades administrativas, ficam criados os cargos de Assessor Jurídico, Secretários Municipais, Diretores de Departamentos e Chefes de Divisões e a função de confiança de Controlador Interno constantes nos Anexos I e II, partes integrante desta Lei, obedecendo a quantidade, simbologia e carga horária neles fixados".

Art. 2º. Fica alterado o artigo 6º da Lei referida, o qual passará a conter a seguinte redação:

"Art. 6º. (...).

Parágrafo único: Os cargos de provimento em comissão serão representados por referências da seguinte forma:

I - CC-01 - Assessor Jurídico;

II - CC-02 - Diretor de Departamento;

III - CC-03 - Chefe de Divisão".

Art. 3º. Fica alterado o artigo 7º da Lei referida, o qual passará a conter a seguinte redação:

"Art. 7º. Os vencimentos mensais dos cargos comissionados observarão os seguintes padrões de vencimentos:

I - CC 01 - R\$ 2.000,00 (Dois Mil Reais);

II - CC 02 - R\$ 720,00 (Setecentos e Vinte Reais);

III - CC 03 - R\$ 690,00 (Seiscentos e Noventa Reais)".

Art. 4º. Fica alterado o artigo 8º da Lei referida, o qual passará a conter a seguinte redação:

"Art. 8º. O servidor ocupante de cargo de provimento efetivo quando designado para o exercício de função de confiança integrantes da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal, se optar pelo vencimento de seu cargo, perceberá uma gratificação nos seguintes termos:

I - FG-01 - R\$ 500,00 para exercer a função de Controlador Interno;

II - FG-02 - R\$ 400,00 para exercer as funções de Assessoramento e Direção;

III - FG-03 - R\$ 300,00 para exercer a função de Chefia;

IV - FG-04 - R\$ 280,00 para exercer funções de Supervisão de setor ou órgãos de colaboração com o governo federal e estadual, Coordenador de projeto ou programa instituído ou mantido pelo Município ou em que haja participação do Município".

Parágrafo Único: A portaria que designar o servidor efetivo para exercer função de confiança será devidamente fundamentada, sobretudo no desempenho das funções previstas no inciso IV deste artigo".

Art. 5º. Fica alterado o artigo 9º da Lei em epígrafe, o qual passará a conter a seguinte redação:

"Art. 9º. A função de confiança de Controlador Interno é exclusiva de servidor público municipal efetivo do Poder Executivo com graduação em Administração de Empresas, Administração Pública, Contabilidade, Direito ou Economia".

Art. 6º. Ficam revogados os incisos IV, VI, IX e X do artigo 11 da Lei supramencionada.

Art. 7º. Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, EM 16 DE JULHO DE 2013.

JOSÉ DE JESUS ISAC
Prefeito Municipal



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE SANTANA DO ITARARÉ - PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 015/2011, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 351/2011.

ANO: 2013 | EDIÇÃO Nº 302 | SANTANA DO ITARARÉ, terça-feira 16 de julho de 2013 | PÁGINA: 2

LEI Nº. 029/2013

SÚMULA: "RATIFICA OS TERMOS DO PROTOCOLO DE INTENÇÕES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA O ATERRO SANITÁRIO - CIAS, FIRMADO ENTRE OS MUNICÍPIOS DE SANTANA DO ITARARÉ E SÃO JOSÉ DA BOA VISTA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

FAÇA SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU, *JOSÉ DE JESUS ISAC*, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Ficam ratificados os termos do Protocolo de Intenções em anexo para constituição do Consórcio Intermunicipal para o Aterro Sanitário - CIAS, formado entre os municípios de Santana do Itararé e São José da Boa Vista, nos termos da Lei Federal nº. 11.107, de 06 de abril de 2005 e seu Decreto Regulamentador nº. 6.017, de 17 de janeiro de 2007.

Art. 2º. O Consórcio Intermunicipal para o Aterro Sanitário - CIAS tem como finalidade propiciar a adequada disposição final dos resíduos sólidos gerados e coletados nos municípios consorciados, através de um aterro sanitário conjunto e regional em implantação e a ser operado no Município de Santana do Itararé.

Art. 3º. Poderão também integrar o CIAS, pessoas jurídicas de direito privado, se assim for deliberado.

Parágrafo único: Neste caso o aterro sanitário objeto do Consórcio poderá ser operado por empresa especializada, que tenha comprovada experiência técnica no desempenho desta atividade, atestada através de documentos expedidos por órgão públicos, bem como tenha suporte econômico-financeiro compatível com os fins do Consórcio e que sua escolha seja realizada através de licitação pública.

Art. 4º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a fazer transferências de bens imóveis e móveis a título de doação ao CIAS.

Parágrafo único: As doações serão consideradas contrapartidas financeiras do Município doador.

Art. 5º. Fica o Poder Executivo autorizado a ceder servidores públicos ocupante de cargo de caráter efetivo do quadro de funcionários da Prefeitura Municipal, para atender as demandas de serviços administrativos e operacionais do Consórcio Intermunicipal para o Aterro Sanitário - CIAS.

Art. 6º. As despesas de Salários e Encargos oriundos do termo de cessão serão de responsabilidade do Município cedente.

Art. 7º. A cessão de funcionário poderá ser feita em tempo integral ou parcial de acordo com a necessidade do CIAS.

Art. 8º. O ato de formalização se dará com o Termo de Cessão de Funcionário entre o Município e o CIAS no qual discriminará os deveres e obrigações do funcionário cedido.

Parágrafo Único - Quando houver, o valor da gratificação de função dos funcionários cedidos pelo Município se dará por conta dos recursos oriundos do CIAS.

Art. 9º. A cessão disposta tem caráter excepcional e, preferencialmente para o atendimento de situações temporárias, podendo ser concedida pelo prazo de 02 (dois) anos, prorrogáveis por igual período, desde que devidamente justificada essa ampliação do período.

Art. 10º. As despesas decorrentes da aplicação desta lei correrão por conta de dotação orçamentária própria, suplementada oportunamente, se necessário, utilizando-se de créditos adicionais, suplementares ou especiais.

Art. 11. Fica desde já o Poder Executivo autorizado a incluir, nas propostas orçamentárias vindouras, inclusive nas relativas ao Plano Plurianual de Investimentos e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, dotações suficientes à cobertura de suas responsabilidades financeiras decorrentes do disposto nesta lei.

Art. 12. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, EM 16 DE JULHO DE 2013.

JOSÉ DE JESUS ISAC
Prefeito Municipal

ANEXO UNICO

PROTOCOLO DE INTENÇÕES PARA CONSTITUIÇÃO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA O ATERRO SANITÁRIO - CIAS

Os Municípios:

SANTANA DO ITARARÉ, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.920.826/0001-30, Praça Frei Matias de Genova, 184.

SÃO JOSÉ DA BOA VISTA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.920.818/0001-94 Rua Leopoldo José Barbosa, 139.

Representados por seus prefeitos, que ao final subscrevem, nos termos da Lei Federal nº. 11.107, de 06 de abril de 2005, regulamentada pelo Decreto nº. 6017 de 17 de janeiro de 2007, celebram este *Protocolo de Intenções* visando constituir o Consórcio Intermunicipal para o Aterro Sanitário - CIAS.

CAPÍTULO I
DENOMINAÇÃO, FINALIDADES, PRAZO DE DURAÇÃO, SEDE DO CONSÓRCIO E
ÁREA DE ATUAÇÃO

Art. 1º. Denomina-se Consórcio Intermunicipal para o Aterro Sanitário - CIAS, o qual será constituído sob a forma de Consórcio Público, com personalidade jurídica de direito público, sem fins econômicos, regendo-se pelas normas do Código Civil Brasileiro, nos termos da Lei Federal nº. 11.107, de 6 de abril de 2005, regulamentada pelo Decreto nº. 6.017 de 17 de janeiro de 2007.

§1º. Considerar-se-á constituído o CIAS tão logo tenha subscrito o presente instrumento, representados por seus Prefeitos formalmente autorizados pelas respectivas Câmaras Municipais.

§2º. O CIAS observará as normas de direito público no que concerne à realização de licitação, celebração de contratos, prestação de contas e admissão de pessoal, que será regido pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

Art. 2º. O CIAS terá sede e foro na cidade de Santana do Itararé, Comarca de Wenceslau Braz, Estado do Paraná.

Art. 3º. A área de atuação do consórcio será formada pelos territórios que o integram, constituindo uma unidade territorial, inexistindo limites intermunicipais para as finalidades a que se propõe.

Art. 4º. O CIAS terá duração indeterminada.

CAPÍTULO II
DAS FINALIDADES

Art. 5º. É finalidade do CIAS propiciar condições ambientais para uma disposição adequada do lixo sólido domiciliar coletados nos municípios consorciados, através de um aterro sanitário projetado e implantado na melhor tecnologia conhecida e com isto sanar o grave problema dos lixões existentes nos municípios envolvidos.

§ 1º. O CIAS poderá também prestar serviços ao setor privado, restrito às empresas sediadas nos territórios dos municípios que o integram, mediante a cobrança de taxas especiais.

§ 2º. Para o cumprimento de suas finalidades, o CIAS poderá:



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE SANTANA DO ITARARÉ - PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 015/2011, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 351/2011.

ANO: 2013 | EDIÇÃO Nº 302 | SANTANA DO ITARARÉ, terça-feira 16 de julho de 2013 | PÁGINA: 3

- a) - adquirir os bens que entender necessários, os quais integrarão o seu patrimônio;
- b) - firmar convênios, contratos, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções de outras entidades e órgãos do governo;
- c) - prestar a seus associados serviços de qualquer natureza, especialmente assistência técnica, fornecendo inclusive recursos humanos e materiais.

§ 3º. Os serviços de disposição de resíduos em Aterro Sanitário, objeto do Consórcio, poderão ser executados por empresa especializada que tenha comprovado experiência técnica no desempenho desta atividade, atestada através de documento expedido por órgãos públicos e/ou privados devidamente acervados no CREA, bem como tenha suporte econômico-financeiro compatível com os fins do consórcio e que sua escolha seja realizada através de licitação pública.

§ 4º. Os resíduos de origem de serviços de saúde (RSS) deverão ser dispostos em valas especiais de acordo com normas estabelecidas por órgão governamental de controle ambiental.

CAPÍTULO - III DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 6º. O CIAS terá a seguinte estrutura básica:

- I - Conselho Consultivo
- II - Conselho Fiscal
- III - Secretaria Executiva

Art. 7º. O Conselho Consultivo é o órgão deliberativo, com seis (6) membros, constituído dos Prefeitos dos Municípios consorciados e mais quatro (4) membros não pertencentes ao serviço público municipal.

§ 1º. O Conselho Consultivo será sempre presidido pelo Prefeito do Município de Santana do Itararé.

§ 2º. O Vice-Presidente será o Prefeito do Município de São José da Boa Vista, que substituirá o Presidente nas suas ausências e impedimentos.

§ 3º. A apreciação das contas da Presidência e da Vice-Presidência serão realizadas em março de cada ano.

§ 4º. Assumem automaticamente a Presidência e Vice-Presidência do CIAS no término dos mandatos dos Prefeitos, os Prefeitos eleitos dos respectivos municípios e inteiramente os demais membros.

Art. 8º. O Conselho Fiscal é o órgão de fiscalização constituído dos Secretários de Meio Ambiente dos municípios consorciados, indicados pelos respectivos Prefeitos, mais quatro (4) membros dos municípios, desde que não sejam pertencentes ao serviço público municipal, sendo três (3) de cada município.

§ 1º. O Conselho Fiscal será presidido através de eleição entre os membros dos Municípios de Santana do Itararé e São José da Boa Vista.

§ 2º. Os membros do Conselho Fiscal terão mandato de um ano, permitida a recondução.

§ 3º. Havendo consenso entre seus membros, as eleições e demais deliberações poderão ser efetuadas através de aclamação.

Art. 9º. A Secretaria Executiva é o órgão executivo constituído por um Coordenador Geral e pelo quadro de pessoal a ser aprovado pelo Conselho Consultivo, encarregado do apoio técnico e administrativo.

Parágrafo único: O Coordenador geral deverá ser designado pelo Conselho Consultivo ou contratado por seu Presidente.

Art. 10º. Compete ao Conselho Consultivo:

- I - deliberar, em última instância, sobre os assuntos gerais do Consórcio;

- II - aprovar e modificar o regimento interno do Consórcio bem como resolver e dispor sobre os casos omissos;
- III - aprovar o plano de atividades e proposta orçamentária anual, elaborados pelo Coordenador Geral, de acordo com as diretrizes do Conselho Consultivo;
- IV - definir a política patrimonial e financeira e os programas de investimentos do Consórcio;
- V - deliberar sobre o quadro de pessoal e a remuneração de seus empregados, inclusive a do Coordenador geral, quando contratado, na forma estabelecida no parágrafo único do artigo 9º;
- VI - eleger ou indicar o Coordenador Geral, bem como determinar o seu afastamento ou a sua demissão, conforme o caso;
- VII - aprovar o relatório anual das atividades do CIAS elaborado pelo Coordenador Geral;
- VIII - apreciar, em março de cada ano, as contas do exercício anterior prestadas pelo Coordenador Geral e analisadas pelo Conselho Fiscal;
- IX - prestar contas ao órgão público concedente dos auxílios e subvenções que o CIAS venha a receber;
- X - deliberar sobre as quotas de contribuição dos Municípios Consorciados;
- XI - autorizar alienação dos bens do Consórcio, bem como seu oferecimento como garantia de operações de crédito;
- XII - aprovar a requisição de funcionários municipais para servirem ao Consórcio;
- XIII - deliberar sobre a exclusão de sócio;
- XIV - propor e deliberar sobre a alteração do presente Estatuto levando em consideração parecer exarado pelo Conselho Fiscal;
- XV - autorizar a entrada de novos sócios;

Art. 11. O Conselho Consultivo reunir-se-á ordinariamente, semestralmente e sempre que houver pauta para deliberação mediante convocação por um de seus membros.

Art. 12. Compete ao Presidente do Conselho Consultivo:

- I - presidir as reuniões;
- II - dar posse aos membros do Conselho Fiscal;
- III - representar o Consórcio, ativa e passivamente, judicial ou extrajudicialmente, podendo firmar contratos ou convênios, bem como constituir procuradores "ad negotia" e "ad judicia", podendo esta competência ser delegada parcialmente ou totalmente ao Coordenador Geral, mediante decisão do Conselho Consultivo;
- IV - movimentar, em conjunto com o Coordenador geral, as contas bancárias e os recursos do Consórcio, podendo esta competência ser delegada total ou parcialmente.

Art. 13. Compete ao Conselho Fiscal:

- I - fiscalizar permanentemente a contabilidade do Consórcio;
- II - acompanhar e fiscalizar, sempre que considerar oportuno e conveniente, quaisquer operação econômica ou financeiras do Consórcio;
- III - exercer o controle de gestão e de finalidade do CIAS;
- IV - emitir parecer sobre o plano de atividades, proposta orçamentária, balanços e relatórios de contas em geral, a serem submetidos ao Conselho Consultivo pelo Coordenador Geral;
- V - emitir parecer sobre proposta de alteração do presente Estatuto;

Art. 14. O Conselho Fiscal, através de seu Presidente, poderá convocar o Conselho Consultivo, para as devidas providências quando forem verificadas irregularidades na escrituração contábil, nos atos de gestão financeira ou patrimonial ou, ainda, inobservância de normas legais estatutárias ou regimentais.

Art. 15. Compete ao Coordenador Geral:

- I - promover a execução das atividades do Consórcio;
- II - propor a estruturação administrativa de seus serviços, o quadro de pessoal e a respectiva remuneração, sendo submetidos à aprovação do Conselho Consultivo;
- III - contratar, enquadrar, promover, demitir e punir empregados, bem como praticar todos os atos relativos ao pessoal administrativo;
- IV - propor ao Conselho Consultivo a requisição de servidores municipais para atuarem junto ao Consórcio;
- V - elaborar o plano de atividades e propostas orçamentárias anuais, a serem submetidos ao Conselho Consultivo;
- VI - elaborar o balanço e o relatório de atividades anuais, a serem submetidos ao Conselho Consultivo;
- VII - elaborar os balancetes para ciência do Conselho Consultivo;



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE SANTANA DO ITARARÉ - PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 015/2011, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 351/2011.

ANO: 2013 | EDIÇÃO Nº 302 | SANTANA DO ITARARÉ, terça-feira 16 de julho de 2013 | PÁGINA: 4

VIII - elaborar a prestação de contas dos auxílios e subvenções concedidas ao Consórcio, para serem apresentadas pelo Conselho Consultivo ao órgão concedente;
IX - publicar, anualmente, nos Diários Oficiais dos Municípios Consorciados o balanço anual do Consórcio;
X - movimentar, em conjunto com o Presidente do Conselho Consultivo, ou com quem por este for indicado, as contas bancárias e os recursos do Consórcio;
XI - autorizar compras, dentro dos limites do orçamento, aprovado pelo Conselho Consultivo, e fornecimentos que estejam de acordo com o Plano de Atividades aprovado pelo mesmo Conselho;
XII - propor o valor das taxas de serviços ao setor privado, submetendo à aprovação do Conselho Consultivo;
XIII - designar seu substituto, em caso de impedimento ou ausência, para responder pelo expediente;
XIV - responder técnica, sanitária civil e ambientalmente, pela execução dos serviços de disposição de resíduos em Aterro Sanitário, conforme normas aprovadas pelos órgãos governamentais pertinentes.

Art. 16. Poderão ser postos à disposição do Consórcio, por solicitação do Presidente do Conselho Consultivo, sem prejuízo dos vencimentos ou salários de seus cargos ou funções, servidores da Administração Municipal direta ou indireta.

Parágrafo Único: Os servidores postos à disposição do Consórcio, nos termos deste artigo, para nele exercerem funções sob o regime da legislação trabalhista ou do regime estatutário, terão o tempo de serviço contado para todos os efeitos legais.

CAPÍTULO - IV DO PATRIMÔNIO E DOS RECURSOS FINANCEIROS

Art. 17. O patrimônio do CIAS será constituído;

- I - pelos bens e direitos que vier a adquirir a qualquer título;
- II - pelos bens e direitos que lhe forem doados por entidades públicas ou particulares;

Art. 18. Constituem recursos financeiros do CIAS:

- I - a quota de contribuição anual dos Municípios integrantes, aprovada pelo Conselho Consultivo;
 - II - a remuneração dos próprios serviços, prestados ao setor público e privado;
 - III - os auxílios, contribuições e subvenções concedidos por entidades públicas ou particulares;
 - IV - as rendas do seu patrimônio;
 - V - os saldos do exercício;
 - VI - as doações e legados;
 - VII - o produto de operações de crédito;
 - VIII - o produto da alienação dos seus bens;
 - IX - as rendas eventuais, inclusive as resultantes de depósito e de aplicação de capitais.
- § 1º. A quota de contribuição será fixada pelo Conselho Consultivo, até o último dia do mês de junho de cada ano, para vigor no exercício seguinte, e será paga em duodécimos, até o dia 10 de cada mês, subsequente ao vencimento.

§ 2º. A remuneração de serviços prestados ao setor privado será feita mediante cobrança das seguintes taxas especiais, propostas pelo Coordenador Geral, desde que aprovadas pelo Conselho Consultivo:

- a) Taxa, por tonelada, para resíduos classes II e III; com características de RSU urbano;
- b) Taxa, por quilo, para resíduos de serviços de saúde (RSS).

CAPÍTULO - V DO USO DOS BENS, CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS

Art. 19. Terão acesso ao uso dos bens e serviços do CIAS todos aqueles sócios que contribuíram para a sua aquisição. O acesso, entretanto, daqueles que não contribuíram dar-se-á nas condições a serem deliberadas pelos que contribuíram.

Art. 20. Tanto o uso dos bens, como dos serviços, será regulamentado, em cada caso, pelos respectivos usuários.

Art. 21. Respeitadas as respectivas legislações municipais, cada sócio pode colocar à disposição do CIAS os bens de seu próprio patrimônio e os serviços de sua própria

administração para uso comum de acordo com a regulamentação que for avençada com os usuários.

Art. 22. O CIAS é responsável principal e os municípios integrantes solidários, pela recuperação ambiental da área utilizada para aterro sanitário sempre que tal providência se fizer necessária.

CAPÍTULO - VI DA RETIRADA, EXCLUSÃO E CASOS DE DISSOLUÇÃO

Art. 23. Cada consorciado poderá se retirar a qualquer momento da sociedade, desde que esteja em dia com os pagamentos e anuncie sua decisão por escrito, endereçada ao Presidente do CIAS, firmada pelo prefeito do Município interessado, com prazo nunca inferior a 180 (cento e oitenta) dias, cuidando os demais integrantes de acertar os termos da redistribuição de custos, de planos, programas ou projetos em andamento, dos quais participava o Município que se retirou.

Art. 24. Poderão ser excluídos do quadro de consorciados, com deliberação por parte do Conselho Consultivo, os Municípios que tenham deixado de incluir no orçamento da despesa, a dotação para cobrir a quota de contribuição anual e pagamento dos custos mensais proporcionalmente ao uso do sistema, devida ao consórcio ou, se incluída, deixado de efetuar 3 (três) meses consecutivos ou intercalados os pagamentos sem prejuízo da responsabilização por perdas e danos, através de ação própria que venha a ser movida pelo CIAS.

Art. 25. O CIAS somente será extinto por decisão do Conselho Consultivo, em reunião extraordinária, especialmente convocada para esse fim.

Art. 26. Em caso de extinção, os bens e recursos do CIAS reverterão ao patrimônio dos sócios.

Art. 27. Aplicam-se as hipóteses do artigo anterior aos casos de encerramento de determinada atividade do CIAS, cujos investimentos se tornem ociosos.

Art. 28. Os sócios que se retirarem espontaneamente e os excluídos do quadro social, somente participarão da reversão dos bens e recursos da sociedade quando de sua extinção, ou encerramento de atividades das quais participaram.

CAPÍTULO VII DA ADMISSÃO DE CONSORCIADO

Art. 29. Para fins de ingresso no CIAS o Município interessado deverá formalizar pedido endereçado ao seu Presidente, que em reunião do Conselho Consultivo analisará e emitirá deferimento pertinente.

Parágrafo Único: Quando da aprovação de ingresso do novo Município, o Conselho Consultivo deliberará também a forma de pagamento de integralização da quota patrimonial, cujo valor será previamente levantado e apresentado pela administração do CIAS, ficando ainda para o Município interessado providenciar, em prazo determinado, a seguinte documentação necessária para o seu ingresso:

- a) Lei aprovada pela Câmara Municipal, autorizando o Prefeito a celebrar a adesão ao CIAS;
- b) Declaração do Prefeito que a celebração de adesão não contraria a Lei Orgânica do Município;
- c) Pagamento da Quota Patrimonial ou jóia.

CAPÍTULO VIII DOS CUSTOS, DO RATEIO, DA FORMA DE PAGAMENTO, DAS ISENÇÕES E DO REPASSE

Art. 30. Considerar-se-ão os seguintes elementos para a apropriação dos custos para distribuição proporcional aos consorciados:

- I - DESPESAS
- 1.1. OPERACIONAIS:
 - a) administrativas;
 - b) financeiras;
 - c) fiscais.



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE SANTANA DO ITARARÉ - PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 015/2011, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 351/2011.

ANO: 2013 | EDIÇÃO Nº 302 | SANTANA DO ITARARÉ, terça-feira 16 de julho de 2013 | PÁGINA: 5

1.2. CUSTOS DIRETOS DOS SERVIÇOS:

Manutenção e contratos de obras/ serviços

2 - RECEITAS

- decorrentes da prestação de serviços ao setor público;
- decorrentes da prestação de serviços do setor privado;
- venda de seus bens e/ou sucatas.

Art. 31. Considerar-se-á, para efeito de rateio a utilização percentual de cada Município, o montante global do volume de lixo/mês depositado junto ao Consórcio, excluído desse cálculo o movimento percentual de coleta de lixo Privado.

Parágrafo Único: Dos valores acima apurados, os consorciados receberão até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, demonstrativo pormenorizado de receita/despesa em conformidade com o estabelecido nos itens anteriores deste artigo, assim como a Nota Fiscal de serviços, devendo efetuar o seu pagamento na data aprazada ao Consórcio na administração dos CIAS. Fica estabelecido que eventual atraso no pagamento de qualquer fatura implicará na atualização monetária do valor entre a data do vencimento e a do efetivo pagamento, utilizando-se referencial com base em leis governamentais, mais juros mensais definidos e aprovados pelo Conselho Consultivo, ficando ainda o Município inadimplente sujeito às sanções contidas neste protocolo.

Art. 32. Todo faturamento para empresa privada será cobrado através de via bancária, com o envio antecipado da Nota Fiscal de Serviço e o respectivo boleto bancário. Em caso de atraso nos pagamentos será cobrado juros e correção monetária, definidos pela administração dos CIAS, sendo que na hipótese do não pagamento, o título será encaminhado ao Cartório de Protesto para as providências pertinentes.

Parágrafo Único: Do total apurado para o setor privado será calculado um valor pelo percentual definido e aprovado pelo Conselho Consultivo, destinado ao FI - Fundo de Investimentos do CIAS.

Art. 33. Os custos para implantação do aterro sanitário, como aquisição de imóvel, levantamento topográfico (mapas e memorial descritivo), sondagens, assessoria técnica, licenças ambientais, dentre outros serão rateados entre os municípios consorciados.

CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 34. Os Estatutos do CIAS somente poderão ser alterados pelo Conselho Consultivo em reunião extraordinária especialmente convocada para esse fim.

Art. 35. Os Municípios consorciados respondem solidariamente pelas obrigações assumidas pela sociedade.

Parágrafo Único: Os membros da diretoria do CIAS não responderão pessoalmente pelas obrigações contraídas com a ciência e em nome da sociedade, mas assumirão as responsabilidades pelos atos praticados de forma contrária à Lei e às disposições contidas no presente Estatuto.

Art. 36. Se ratificado pelos Municípios signatários, este Protocolo de Intenções converter-se-á em Contrato do Consórcio Intermunicipal para o Aterro Sanitário - CIAS e registrado no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, de conformidade com a Lei Civil.

Art. 37. O CIAS deverá observar no ato de sua criação e no desenvolvimento de suas atividades a legislação Federal, Estadual e dos Municípios que o integram, adequando-se, quando necessário, de forma a evitar conflitos de Leis.

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE SANTANA DO ITARARÉ, EM 16 DE JULHO DE 2013.

JOSÉ DE JESUS ISAC
Prefeito Municipal

Decretos

DECRETO Nº 036/2013.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE FÉRIAS COLETIVAS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, NOS MOLDES DA LEI MUNICIPAL Nº 027/2013 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Considerando o disposto no artigo 1º da Lei Municipal nº 027 de 16 de julho de 2013,

D E C R E T A

Art. 1º. Fica Decretado o período de 17 de julho de 2013 a 31 de julho de 2013, como férias coletivas aos Servidores da Administração Pública Municipal de Santana do Itararé – PR.

Art. 2º. Os serviços essenciais de atendimento à população ficam autorizados a fazer escala de servidores para seu perfeito funcionamento.

§1º. O hospital municipal, a vigilância e limpeza pública continuarão a funcionar normalmente.

§2º. O benefício de que trata esta Lei não se aplica aos professores dos estabelecimentos de ensino público municipal, os quais seguirão calendário próprio elaborado pela Secretaria Municipal de Educação e a servidores que estão licenciados para tratamento de saúde ou por conta de licença maternidade.

Art. 3º. O adicional de férias a que faz jus o servidor será pago na data do período aquisitivo de cada servidor.

Art. 4º. Durante o período das férias coletivas fica suspenso o atendimento ao público, excetuando os setores mencionados no artigo 2º, §1º.

Art. 5º. As Secretarias Municipais fornecerão ao Departamento de Recursos Humanos a relação dos servidores que continuarão trabalhando e ou farão escalas de trabalho para atendimento aos serviços essenciais.

Art. 6º. O Departamento de Recursos Humanos publicará a relação dos servidores que estarão de férias coletivas.

Art. 7º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, EM 16 DE JULHO DE 2013.

JOSÉ DE JESUS ISAC
Prefeito Municipal

Portarias

PORTARIA Nº 234 / 2013

O Senhor JOSE DE JESUS ISAC, Prefeito Municipal de Santana do Itararé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Artigo 1º - Ficam nomeados os funcionários para compor a Comissão do CONTROLE INTERNO:

Controlador : Valter Pedro de Almeida - matriculado sob o nº 20601

Integrante 1 : Adélia Malaquias de Paulo - matriculada sob o nº 2371

Integrante 2 : Marco Antonio Leite - matriculada sob o nº 20562

Artigo 2º - O servidor efetivo nomeado para exercer a função de Controlador, fará jus a uma gratificação pelo exercício da função à luz do artigo nº 8º e inciso I da Lei Municipal nº 017/2013.

Artigo 3º. Esta Portaria entra em vigor a partir da data da publicação.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Santana do Itararé, 16 de julho de 2013.

JOSE DE JESUS ISAC
PREFEITO MUNICIPAL



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE SANTANA DO ITARARÉ - PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 015/2011, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 351/2011.

ANO: 2013 | EDIÇÃO Nº 302 | SANTANA DO ITARARÉ, terça-feira 16 de julho de 2013 | PÁGINA: 6

PORTARIA Nº 235 / 2013

O Senhor JOSÉ DE JESUS ISAC, Prefeito Municipal de Santana do Itararé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

Considerando o disposto no artigo 7º da Lei Municipal nº 027/2013 cumulada com o artigo 6º do Decreto Municipal nº 036/2013;

RESOLVE:

Artigo 1º - Publicar a relação dos servidores públicos municipais, que estarão de férias coletivas no período de 17 a 31 de julho do ano de 2013, constam da relação abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE:

Adélia de Jesus de Oliveira Paiva
 Adriana Regina Ferreira
 Alex Rafael Silvério
 Aline da Silva Carneiro
 Amanda Letícia Muchali
 Ana Cláudia Koproski dos Santos
 Bernadete da Silva Rocha
 Daiane de Fátima Gabriel
 Edson Luiz de Carvalho
 Eida Ferraz Michetti Bergamo
 Eliane Guarnieri de Souza Alves
 Elis Regina Pereira Bícario
 Helena Maria Ferreira de Souza
 Ilma Fernandes de Oliveira
 João Paulo de Anhaia Arriera
 Joelma Aparecida Mateus
 Juliana Aparecida de Oliveira
 Juliana Cristina Calixto Pereira
 Juliana Marques de Azevedo
 Lidiney de Sene
 Lincoln Said de Andrade
 Maria Aparecida de Azevedo Diogo
 Maria Aparecida Jardim dos Santos
 Maria José da Silva Ferraz
 Maria Lucia Ferraz de Souza
 Marilena de Oliveira Matozinho
 Marisa Alexandre Martins
 Napoleão da Silva Guimarães
 Regiane de Fátima Marcondes Souza
 Rodrigo de Almeida Santos
 Rondinelli Marcos Pereira
 Taise Aparecida de Almeida de Oliveira
 Valdinéia da Silva
 Vanusa de Jesus Cirino Franco
 Viviane Andrade Gabriel

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Aparecida Iolete Maia Gomes
 Maria Aparecida Palmonari
 Nara Eluza Morais Silva
 Vanessa Rita de Cássia Fermino

CENTRO CÍVICO

Eder de Jesus Silveira
 Edna Regina Sebastiana da Silva
 José Antonio Oliveira
 Marcos Vinicius Rangel Torres
 Otacílio Gell da Cruz
 Paula Camila de Araújo Franco Mariani
 Ricardo Jesus de Queiroz
 Vanderlei José Ribeiro

PAÇO MUNICIPAL (ADMINISTRAÇÃO)

Adélia Malaquias de Paulo
 Angela Maria Guarnieri de Azevedo
 Fernando Henrique Gonçalves
 Joelma de Fátima Coutinho
 José Carlos dos Santos
 José Carlos Alexandre Radoski
 Janaique Laudelino Claro
 Maria Regiane Vilas Boas
 Márcia Miguel
 Mário Henrique Malaquias da Silva

Pedro José da Silva
 Tereza Iolanda Maia Isac
 Thahis da Silva Amaro
 Vera Lúcia Dias de Oliveira

PATIO RODOVIÁRIO
 Adenilson José de Almeida
 Aparecido do Prado
 Benedito de Oliveira Matozinho
 Celso de Moraes
 Fernando José Ferreira Alves
 Francisco dos Santos Silva
 José Claudemar Maia
 José Maria da Silva
 Pedro Peres da Silva

ESCOLA MUN. DO CAMPO EUCLIDES B. DE OLIVEIRA
 José Batista Alves Ferreira
 Maria Irondina de Souza Fernandes

Artigo 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir da data.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Santana do Itararé, 16 de julho de 2013

JOSÉ DE JESUS ISAC
 PREFEITO MUNICIPAL

OUTRAS PUBLICAÇÕES

Saiba as diferenças entre gripe comum e a gripe A (H1N1)

Sintomas	Gripe Comum	Gripe A
Febre	< 39º	Início súbito a 39º
Dor de Cabeça	De menor intensidade	Intensa
Calafrios	Esporádico	Frequentes
Cansaço	Moderado	Extremo
Dor de Garganta	Fortes	Leve
Tosse	De menor intensidade	Seca e contínua
Muco	Congestionamento nasal	Pouco comum
Dores musculares	Moderadas	Intensas
Ardor nos olhos	Leve	Intenso

Em caso de dúvidas, procurar uma unidade de saúde mais próxima.



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE SANTANA DO ITARARÉ - PR

Em conformidade com a Lei Municipal nº 015/2011, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Complementar Estadual nº 351/2011.

ANO: 2013 | EDIÇÃO Nº 302 | SANTANA DO ITARARÉ, terça-feira 16 de julho de 2013 | PÁGINA: 7

Prestação de Contas

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ITARARÉ		ANEXO 14 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964		BALANÇO PATRIMONIAL		EXERCÍCIO DE 2012	
ATIVO		PASSIVO		ATIVO		PASSIVO	
ATIVO FINANCEIRO		PASSIVO FINANCEIRO		ATIVO PERMANENTE		PASSIVO PERMANENTE	
Títulos	R\$	Títulos	R\$	Títulos	R\$	Títulos	R\$
DISPONÍVEL	1.127.811,00	RESTOS A PAGAR DO QUINTO EXERCÍCIO ANTERIOR E ANT	65.882,64	OPERACOES DE CREDITO CONTRATADAS	4.524.924,27	RESTOS A PAGAR DO QUINTO EXERCÍCIO ANTERIOR	21.371,06
BANCOS CONTA MOVIMENTO	65.882,64	RESTOS A PAGAR DO QUARTO EXERCÍCIO ANTERIOR	1.061.928,96	OP CREDITO - PLANO DIRETOR - AFRPGFM 2386/00	3.870.639,86	RESTOS A PAGAR DO TERCEIRO EXERCÍCIO ANTERIOR	7.466,76
BANCOS CONTAS VINCULADAS	1.061.928,96	RESTOS A PAGAR DO SEGUNDO EXERCÍCIO ANTERIOR	98.071,10	OPERACAO DE CREDITO PROVIAS	100.056,80	RESTOS A PAGAR DO SEGUNDO EXERCÍCIO ANTERIOR	110.108,81
REALIZAVEL	98.071,10	RESTOS A PAGAR DO EXERCÍCIO ANTERIOR	98.071,10	CONFISSOES E PARCELAMENTOS DE DIVIDAS	448.403,03	SERVICIOS DA DIVIDA A PAGAR	63.237,38
DEVEDORES DIVERSOS	98.071,10	DEBITOS DE TESOURARIA		DIVIDAS ORIUNDAS DE PREGATORIOS		DEBITOS DE TESOURARIA	
EMPRESTIMOS CONCEDIDOS		DEPOSITOS		OUTRAS EXIGIBILIDADES		DEPOSITOS	
		CONSIGNACOES				DEPOSITOS DE OUTRAS ORIGENS	41.868,33
		DEPOSITOS DE OUTRAS ORIGENS				CONTAS A PAGAR	817.843,07
		CONTAS A PAGAR				CONTAS PENDENTES	
		CONTAS PENDENTES				TOTAL DO PASSIVO FINANCEIRO	798.455,02
TOTAL DO ATIVO FINANCEIRO	1.226.882,70	TOTAL DO PASSIVO FINANCEIRO	1.226.882,70	ATIVO PERMANENTE	R\$	PASSIVO PERMANENTE	R\$
				BENS MOVEIS	3.870.639,86	OPERACOES DE CREDITO CONTRATADAS	4.524.924,27
				BENS DE NATUREZA INDUSTRIAL	100.056,80	OP CREDITO - PLANO DIRETOR - AFRPGFM 2386/00	23.045,25
				BENS EM PROCESSO DE AQUISICAO E OBRAS EM ANDAMENT	448.403,03	OPERACAO DE CREDITO PROVIAS	81.849,23
				BENS MOVEIS	38.750,00	CONFISSOES E PARCELAMENTOS DE DIVIDAS	
				BENS DE NATUREZA INDUSTRIAL	307.843,73	DIVIDAS ORIUNDAS DE PREGATORIOS	
				ALMOXARIFADO	11.809,30	OUTRAS EXIGIBILIDADES	
				DIVIDA ATIVA	827.987,37		
				OUTROS CREDITOS	286.026,35		
				ALIANACAO PARCELADA DE LOTES			
				TITULOS E VALORES			
				BENS DE DOMINIO PUBLICO			
TOTAL DO ATIVO PERMANENTE	10.458.987,86	TOTAL DO PASSIVO PERMANENTE	10.458.987,86	TOTAL DO PASSIVO PERMANENTE	10.458.987,86	TOTAL DO PASSIVO PERMANENTE	10.458.987,86
ATIVO REAL (FINANCEIRO + PERMANENTE)	11.685.850,38	PASSIVO REAL (FINANCEIRO + PERMANENTE)	11.685.850,38	SALDO PATRIMONIAL	R\$	SALDO PATRIMONIAL	R\$
				ATIVO REAL LIQUIDO		ATIVO REAL LIQUIDO	10.781.900,88
				ATIVO COMPENSADO	R\$	ATIVO COMPENSADO	R\$
DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATAIS COM TERCEIROS	258.323,87	CONTRAPARTIDA DE VALORES DE TERCEIROS	258.323,87	DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATAIS COM TERCEIROS	258.323,87	CONTRAPARTIDA DE VALORES DE TERCEIROS	258.323,87
RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS		CONTRAPARTIDA DE RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS		RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS		CONTRAPARTIDA DE RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	
PARTICIPACAO EM CONTENCIOSOS DE INSTITUICAO INTER		CONTRAPARTIDA DE RESPONSABILIDADES EM CONTENCIO		PARTICIPACAO EM CONTENCIOSOS DE INSTITUICAO INTER		CONTRAPARTIDA DE RESPONSABILIDADES EM CONTENCIO	
PARTICIPACAO NO PATRIMONIO DE INSTITUICAO INTERM		CONTRAPARTIDA EM PARTICIPACAO NO PATRIMONIO DE IN		PARTICIPACAO NO PATRIMONIO DE INSTITUICAO INTERM		CONTRAPARTIDA EM PARTICIPACAO NO PATRIMONIO DE IN	
CONTRAPARTIDAS DE OBRIGACOES POR TRANSFERENCIAS V		OBRIGACOES POR TRANSFERENCIAS VOLUNTARIAS		CONTRAPARTIDAS DE OBRIGACOES POR TRANSFERENCIAS V		OBRIGACOES POR TRANSFERENCIAS VOLUNTARIAS	
BENS DE DOMINIO PUBLICO	4.500,00	CONTRAPARTIDA DE BENS DE DOMINIO PUBLICO	4.500,00	BENS DE DOMINIO PUBLICO	4.500,00	CONTRAPARTIDA DE BENS DE DOMINIO PUBLICO	4.500,00
CREDITOS FISCAIS EM REGIME DE PRESCRICAO		CONTRAPARTIDA DE CREDITOS FISCAIS EM REGIME DE PR		CREDITOS FISCAIS EM REGIME DE PRESCRICAO		CONTRAPARTIDA DE CREDITOS FISCAIS EM REGIME DE PR	
INVENTARIO FISICO DE BENS MOVEIS	2.897.047,45	CONTRAPARTIDA DO INVENTARIO FISICO DOS BENS MOVEI	2.897.047,45	INVENTARIO FISICO DE BENS MOVEIS	2.897.047,45	CONTRAPARTIDA DO INVENTARIO FISICO DOS BENS MOVEI	2.897.047,45
TODAS AS SECRETARIAS DO EXECUTIVO MUNICIP		COMPENSACOES DIVERSAS	672.035,56	TODAS AS SECRETARIAS DO EXECUTIVO MUNICIP		COMPENSACOES DIVERSAS	672.035,56
TRANSFERENCIAS E OUTRAS DESTINACOES VOLUNTARIAS EF		EMATER PARANA - CONVENIO	672.035,56	TRANSFERENCIAS E OUTRAS DESTINACOES VOLUNTARIAS EF		EMATER PARANA - CONVENIO	672.035,56
APM	58.832,23	CONTRAPARTIDA DE CONTRACAO DE CONTRACAO DE OPERA	58.832,23	APM	58.832,23	CONTRAPARTIDA DE CONTRACAO DE CONTRACAO DE OPERA	58.832,23
CONTROLE DE CONTRATACAO DE OPERACOES DE CREDITO	612.203,33	INSCRICOES E BAYAS DE DIVIDA ATIVA	612.203,33	CONTROLE DE CONTRATACAO DE OPERACOES DE CREDITO	612.203,33	INSCRICOES E BAYAS DE DIVIDA ATIVA	612.203,33
CREDITOS INSCRITOS EM DIVIDA ATIVA		INSCRICOES E BAYAS DE CREDITOS A ARRECADAR NO OR	996.850,95	CREDITOS INSCRITOS EM DIVIDA ATIVA		INSCRICOES E BAYAS DE CREDITOS A ARRECADAR NO OR	996.850,95
CREDITOS A ARRECADAR NO ORCAMENTO DE COMPETENCIA		INSCRICOES E BAYAS REFIN DE DIVIDA ATIVA		CREDITOS A ARRECADAR NO ORCAMENTO DE COMPETENCIA		INSCRICOES E BAYAS REFIN DE DIVIDA ATIVA	
		INSCRICOES E BAYAS REFIN DE CREDITOS A ARRECADAR				INSCRICOES E BAYAS REFIN DE CREDITOS A ARRECADAR	
TOTAL DO ATIVO COMPENSADO	4.827.757,83	TOTAL DO PASSIVO COMPENSADO	4.827.757,83	TOTAL DO ATIVO COMPENSADO	4.827.757,83	TOTAL DO PASSIVO COMPENSADO	4.827.757,83
TOTAL DO ATIVO	16.513.608,21	TOTAL DO PASSIVO	16.513.608,21	TOTAL DO ATIVO	16.513.608,21	TOTAL DO PASSIVO	16.513.608,21

Valter Pedro de Almeida
Controlador Interno

Carlos Eduardo de Paiva
Controlador CRC PR-04623/O-9

Jose de Jesus Isaac
Prefeito Municipal